

स्थाईकरण आवेदन प्रपत्र

- नाम अध्यापक..... पद:.....
- पिता का नाम..... जन्म दिनांक.....
- प्रथम नियुक्ति तिथि (आदेश संलग्न करे).....
- परिवीक्षाकाल के समय पदस्थापन स्थान:.....
- वर्तमान पदस्थापन स्थान:.....
- 2013 परिक्षा का विवरण: रोल नं..... संशोधित परिणाम में मैरिट क्रमांक.....
- अध्यापक लेवल..... द्वितीय में चयन है तो विषय.....
- नियुक्ति अधिकारी का नाम एवं पद
- प्रथम नियुक्ति आदेश क्रमांक एवं दिनांक.....
- स्थाई पता
-पिन कोड..... मा. नं.....
- योग्यता (शैक्षिक एवं प्रशैक्षिक)

क्र.सं.	परीक्षा	बोर्ड / वि.वि.का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी

परिीक्षाकाल में उपयोग किए गए अवकाशों का विवरण

क्र.सं.	अवकाश का प्रकार	अवकाश का दिनांक	कुल संख्या
1	प्रसुति/पितृत्व अवकाश		
2	असाधारण अवकाश		
3	अवैतनिक अवकाश		
4	अन्य		
5			

(आकस्मिक अवकाश को छोडकर स्विकृत किए गए अवकाशों के आदेशों की प्रति संलग्न करें)

हस्ताक्षर कार्मिक मय नाम

संस्थाप्रधान/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण पत्र

क्रमांक

दिनांक

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.....का उपरोक्त विवरण विद्यालय कार्यालय में उपलब्ध सेवा रिकार्ड से मिलान कर लिया गया है। तथा पूर्णतः सही है उक्त कर्मचारी सीसीए 16,17 में कोई अनुशासनात्मक विभागीय जांच कार्यवाही नहीं चल रही है। एवं कार्मिक तृतीय श्रेणी शिक्षक भर्ती 2013 संसोधित परिणाम 2017 की चयन सूची में शामिल है। उक्त अवधि में इनके वार्षिक कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है। इनका व्यवहार संतोषजनक है अतः इनके स्थाईकरण की अभिशंषा की जाती है।

(ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी)

(पीईईओ)

संस्था प्रधान

कार्यालय पंचायत प्रारंभिक शिक्षा अधिकारी

क्रमांक :

दिनांक :

वेतन भुगतान संबंधी प्रमाण-पत्र

प्रमाणित लिया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती पद

..... पदस्थापन

में दिनांक / / से कार्यरत हैं इनके सेवाकाल में इन्हें वेतन / एरियर का अधिक भुगतान नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर कार्मिक

ह. PEEO

आकस्मिक अवकाश का विवरण

सेवाकाल के प्रथम वर्ष में लिए गये आकस्मिक अवकाश								
क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या
1.		6.				11.		
2.		7.				12.		
3.		8.				13.		
4.		9.				14.		
5.		10.				15.		
सेवाकाल के द्वितीय वर्ष में लिए गये आकस्मिक अवकाश								
क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या
1.		6.				11.		
2.		7.				12.		
3.		8.				13.		
4.		9.				14.		
5.		10.				15.		
कुल अर्जित अवकाश : 30			परिवीक्षाकाल में लिये गये अवकाशों की संख्या :					

प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक श्री / सुश्री / श्रीमती ने कुल आकस्मिक अवकाशों का उपभोग इस विद्यालय में रहते हुए किया है, जो कि इनके द्वारा अर्जित अवकाशों की संख्या से अधिक नहीं है।

हस्ताक्षर कार्मिक

ह. संस्था प्रधान

कार्यालय:- राजकीय प्राथमिक विद्यालय

-सेवा संतुष्टी प्रमाण पत्र:-

प्रमाणित किया जाता है श्री/श्रीमति/सुश्री पद ..
.....पदस्थापन
का चयन कार्यालय अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जोधपुर जिले के जिला
स्थापना समिति / जिला परिषद के आदेश क्रमांक :-जिपजो/संस्था./तृतीय
श्रेणी भर्ती 2013 संशों. 2017/..... दिनांक के
अनुसार मेरिट क्रमांक के आधार पर आवंटित
ब्लॉक में श्रीमान विकास अधिकारी पंचायत समिति के आदेश
क्रमांक दिनांक के
आदेशानुसार व ब्लॉक प्रारंभिक शिक्षा अधिकारी पंचायत समिति के
आदेश क्रमांक दिनांक के अनुसार हुआ
है। इन्होंने दिनांक को मध्याह्न पूर्व /मध्याह्न पश्चात कार्यभार
ग्रहण किया था। इन्होंने दिनांक को 2 वर्ष का परिवीक्षाकाल
सफलतापूर्वक पूर्ण कर लिया है। इन दो वर्षों में इनका व्यवहार एवं शिक्षण
संतोषजनक रहा है। हम इनके उज्ज्वल भविष्य की कामना करते हैं।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

पीईईओ

हस्ताक्षर सीबीईओ

कार्यालय राजकीय उच्च प्राथमिक विद्यालय

परीक्षा परिणाम पत्रक

श्री / सुश्री / श्रीमती का परिवीक्षा काल में अध्यापन कार्य एवं परीक्षा परिणाम निम्नलिखित सारणी में दर्ज किया गया है -

प्रथम वर्ष सत्र :							
कक्षा	विषय	कुल विद्यार्थी	उत्तीर्ण ग्रेड				परिणाम प्रतिशत
			A	B	C	D	
1 से 4							
5							
6 एवं 7							
8							
द्वितीय वर्ष सत्र :							
1 से 4							
5							
6 एवं 7							
8							

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती का उपरोक्त विवरण विद्यालय अभिलेख के अनुसार सही है। एवं इनके विरुद्ध अध्यापन-परिणाम संबंधी कोई प्रतिकूल टिप्पणी / कार्यवाही नहीं हुई है।

ह. संस्था प्रधान