

दो वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर परीवीक्षाकाल समाप्त करने हेतु आवेदन पत्र

1. कर्मचारी का नाम :
2. पिता का नाम :
3. पदस्थापन स्थल :
4. जन्म दिनांक :
5. नियुक्ति तिथि (कार्यग्रहण तिथि) :
6. नियुक्ति आदेश संख्या एवं दिनांक :
7. दो वर्ष पूर्ण होने की तिथि :
8. शैक्षिक योग्यता :
9. प्रशैक्षिक योग्यता :
10. विभिन्न विद्यालयों में कार्यरत का विवरण :-
विद्यालय का नाम :
- दिनांक से दिनांक तक :

अध्यापक के हस्ताक्षर

(संतोषजनक सेवा प्रमाण-पत्र)

क्रमांक

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि :-

1. गत दो वर्षों का इनका परिणाम संतोषजनक रहा है।
2. गत दो वर्षों में इनका कार्य एवं व्यवहार विद्यालय स्टाफ छात्रों तथा अभिभावकों के प्रति संतोषजनक रहा है।
3. गत दो सत्रों में खेलकुद गतिविधियों में योगदान संतोषजनक रहा है।
4. नामांकन प्रवेशात्सव कार्य में इनकी उपलब्धि संतोषजनक रही है।
5. इनके विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही विचारधीन नहीं है और नहीं इन्हें दण्डित किया गया है।

प्रधानाध्यापक

P.E.E.O.

C.B.E.O.

मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी,

क्रमांक

दिनांक

प्रेषित :

श्रीमान् जिला शिक्षा अधिकारी
(प्रा.शि.), जालोर

विषय : श्री..... पद रा.प्रा./उ.प्रा.वि.....

पं.सं. के परीवीक्षा काल समाप्त कर वेतन वृद्धि की स्वीकृति भिजवानें बाबात्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि स्थानीय कार्यालय के अधीनस्थ कार्यरत श्री

..... रा.उ.प्रा.वि. की नियुक्ति

आपके आदेश क्रमांक दिनांक को की गई है। इनके द्वारा

दिनांक को रा.उ.प्रा.वि. में कार्यग्रहण किया गया है। इनकी

दो वर्ष होने पर परीवीक्षाकाल समाप्त करने की तिथि है। जिस हेतु संतोषजनक

सेवा प्रमाण-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न कर भेजा जा रहा है। अतः परीवीक्षाकाल समाप्त कर वेतन

वृद्धि की स्वीकृति भिजवाने का श्रम करावें।

संलग्न :

मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी,

पंचायत समिति,