

## वरिष्ठता सूची में नामांकन/संशोधन/योग्यता अभिवृद्धि हेतु आवेदन-पत्र का प्रारूप

- आवेदन का संबंध (संबंधित को ✓ करें)
1. अंकित सूचना में संशोधन  
(a) नाम/उपनाम (b) वर्ग (श्रेणी) (c) जन्मतिथि (d) योग्यता (e) चयन तिथि/वर्ष
  2. नामांकन/विलोपन
  3. योग्यता अभिवृद्धि

### A सामान्य सूचनाएँ

1. नाम व पिता का नाम .....
2. जन्म तिथि .....
3. वर्तमान पद व पदस्थापन स्थान .....
4. सेवा विवरण -

क्र. सं.	पद	नियुक्ति तिथि/ पदोन्नति वर्ष	पद पर कार्यग्रहण तिथि	स्थाईकरण तिथि	वरिष्ठता क्रमांक
1.	अध्यापक				
2.	वरिष्ठ अध्यापक				
3.	व्याख्याता				
4.	प्रधानाध्यापक				
5.	वरिष्ठ उप जिशिअ				
6.	प्रधानाचार्य				

### 5. शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक

क्र. सं.	योग्यता	विषय	अर्जित करने का वर्ष	नियमित/पत्राचार	मान्यता प्राप्त (हाँ/नहीं)
1.	स्नातक				
2.	स्नातोक्तर				
3.	बीएड/एमएड				
4.	पीएचडी				

### B वरिष्ठता सूची में अपेक्षित संशोधन/नवीन अंकन के संबंध में सूचनाएँ

#### (A) संशोधन बाबत (संबंधित को ✓ करें) -

(नाम / उपनाम / वर्ग (श्रेणी) / जन्मतिथि / योग्यता / चयन तिथि / वर्ष )

1. वरिष्ठता सूची में वर्तमान में अंकन का विवरण .....
2. वांछित संशोधन का विवरण .....
3. संशोधन चाहने का कारण .....

#### (B) नवीन नामांकन बाबत -

1. कारण नवीन नामांकन .....
2. यदि पूर्व मण्डल से स्थानान्तरण कारण है तो, क्या पूर्व मण्डल से नाम विलोपित हो चुका है ? हाँ / नहीं
3. पूर्व मण्डल का नाम .....
4. वर्तमान मण्डल का नाम ..... एवं  
कार्यग्रहण तिथि .....

### C योग्यता अभिवृद्धि बाबत

1. योग्यता का विवरण मय विषय .....
2. परीक्षा का वर्ष .....
3. उत्तीर्ण करने की दिनांक .....

हस्ताक्षर कर्मचारी

नोट :- साक्ष्य के रूप में संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज (जो भी लागू हो) -

#### A. संशोधन के प्रकरणों में (आवश्यकतानुसार) सत्यापित प्रतिलिपि

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| (a) कक्षा 10 वीं की अंकतालिका | (b) जाति प्रमाण-पत्र         |
| (c) योग्यता प्रमाण-पत्र       | (d) नियुक्ति आदेश / चयन आदेश |

#### B. नामांकन प्रकरण -

- |  |  |
|--|--|
| (a) नियुक्ति / चयन / नवीन मण्डल में पदस्थापन के आदेश | (b) गत मण्डल से स्थानान्तरण पश्चात् वरिष्ठता सूची से नाम विलोपन आदेश |
| (c) स्थाईकरण आदेश                                    | (d) उपरोक्त बिन्दु सं.1 में उल्लेखित समस्त दस्तावेज                  |

#### C. योग्यता अभिवृद्धि प्रकरण -

- |   |   |
|---|---|
| (a) अर्जित योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाण-पत्र | (b) परीक्षा में सम्मिलित होने का अनापत्ति प्रमाण-पत्र |
|---|---|

#### कर्मचारी द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन-पत्र में अंकित सूचनार्यें पूर्णतः सत्य है तथा उक्त दी गयी सूचनाओं हेतु मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ।

हस्ताक्षर कर्मचारी

#### संस्था प्रधान द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन-पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान सेवाभिलेख से कर लिया गया है तथा दी गयी सूचना सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

दिनांक .....

क्रमांक .....

हस्ताक्षर मय सील  
संस्था प्रधान

#### जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा देय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन-पत्र में अंकित सूचनाओं का मिलान कार्यालय के अभिलेखों से कर लिया गया है तथा पूर्णतः सही है। वांछित संशोधन/नामांकन/ योग्यता अभिवृद्धि की अनुशंसा की जाती है।

दिनांक .....

क्रमांक .....

हस्ताक्षर मय सील  
जिला शिक्षा अधिकारी

आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है (जो लागू हो) -

1. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
2. मण्डल उपनिदेशक माध्यमिक शिक्षा