

कार्यालय प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक, राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि (जालोर)

क्रमांक : बजट/2020-21/

दिनांक :

प्रेषित,

श्रीमान् जिला शिक्षा अधिकारी,
(मुख्यालय) माध्यमिक शिक्षा,
जालोर (राज.)।
केम्प स्थल -

| |
|--------------------|
| IFMS I.D. ↓ |
| |

विषय :- संशोधित बजट अनुमान सत्र 2020-21 एवं आय-व्ययक अनुमान 2021-22 प्रस्तुत करने बाबत ।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि स्थानीय विद्यालय में कार्यरत कर्मचारियों संशोधित बजट अनुमान सत्र 2020-21 एवं आय-व्ययक अनुमान 2021-22 का निर्धारित प्रपत्रों में मदवार तैयार कर आवश्यक कार्यवाही हेतु श्रीमान की सेवा में सादर प्रेषित है।

प्रस्तुत किये जा रहे बजट की एक प्रति कार्यालय प्रति के रूप में विद्यालय रेकर्ड हेतु सुरक्षित रख ली गई है।

संलग्न :- (एक-एक प्रति बजट मदवार पत्रावली में पंजीबद्ध कर)

1. चैक लिस्ट।
2. बजट समरी।
3. बजट संबंधित प्रपत्र पेज नं. 1 से 18 तक मय आवश्यक संलग्नक।

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

चैक लिस्ट

(निम्न क्रम में ही बजट प्रपत्र पत्रावली में मदवार टेग कर, पंजीबद्ध करके ही लावे)

| | | |
|---------|--|--|
| A | ऑफिस आई . डी. - | |
| B | बजट मद - | |
| C | संस्था प्रधान का मोबाईल नंबर | |
| D | विधान सभा क्षेत्र - | |
| E | पंचायत समिति का नाम - | |
| क्र.सं. | संलग्नकों का विवरण - | |
| 1 | स्वीकृत/कार्यरत पदों का मदवार एवं 1.04.04 से पूर्व एवं बाद में नियुक्त कार्मिका की संख्यात्मक सूचना प्रपत्र- | |
| 2 | स्वीकृत पद By I.F.M.S. | |
| 3 | स्वीकृत बजट By I.F.M.S. | |
| 4 | व्यय विवरण GA-19 | 2019-2020 (01-04-19 to 31-03-20) =12 Month |
| 5 | व्यय विवरण GA-19 | 2020-2021 (01-04-20 to 31-07-20) =04 Month |
| 6 | जी. ए. - 3 मय चालान फोटो कॉपी | |
| 7 | वेतन / बकाया यात्रा / चिकित्सा बजट की मांग मय कार्मिकों की सूची | |
| 8 | बजट प्रपत्रों का सेट क्र.सं. 1 से | |

बजट सेट की एक प्रति विद्यालय में सुरक्षित पंजीबद्ध कर ली गई है।

बजट प्रस्तुत करने वाले के हस्ताक्षर

नाम -

पद -

मोबाईल नं.

बजट जांचकर्ता के हस्ताक्षर मय दिनांक

हस्ताक्षर आहरण एवं वितरण अधिकारी मय सील

----- ✂ ----- ✂ -----

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय, (माध्यमिक) जालोर

केम्प स्थल -राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय,

क्रमांक: 2020 /

दिनांक-

:: उपस्थिति प्रमाण-पत्र ::

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... पद.....

.....विद्यालय..... ने दिनांक.....

.....से..... तक आय व्ययक अनुमान एवं संशोधित अनुमान (बजट) प्रस्तुत करने हेतु केम्प स्थल -

राउमावि में अपनी उपस्थिति दी।

बजट जांचकर्ता के हस्ताक्षर मय दिनांक

बजट डेटा फीडर के हस्ताक्षर मय दिनांक

हस्ताक्षर प्रभारी बजट केम्प

| Head ↓ | OFFICE I. D. ↓ | | | कक्षा | नामांकन |
|---|---------------------------|----------------------------|--------------|---------------------|---------|
| SUMMARY | | | | | |
| मद का विवरण | संशोधित अनुमान 2020-21 | आय व्ययक अनुमान 2021-22 | | I | |
| वेतन-राजपत्रित | | | | II | |
| वेतन-अराजपत्रित | | | | III | |
| योग-A-वेतन | | | | IV | |
| महगाई भत्ता 17% | | | | V | |
| महगाई भत्ता एरियर 5% (For 8 month) | | | | VI | |
| मकान किराया भत्ता 8% | | | | VII | |
| समर्पित अवकाश 15 दिन | | | | VIII | |
| अन्य भत्ते - रोकडिया भत्ता (75 रू0 प्रतिमाह) | | | | IX | |
| वर्दी धुलाई भत्ता (150रू. प्रतिमाह) | | | | X | |
| विकलांग भत्ता (600 रू. अधिकतम) | | | | XI | Arts |
| बोनस (केवल अराजपत्रित पे लेवल 12 तक) | | | | XI | Sci |
| स्थिरकरण / एसीपी / वेतन एरियर | | | | XI | Com |
| Fixed Remuneration (नियत पारिश्रमिक) | | | | XI | AG |
| मानदेय (सेवानिवृत्ति बाद संविदा पर लगे कामिकों के लिये) | | | | XII | Arts |
| योग-B-भत्ते | | | | XII | Sci |
| कुल योग (वेतन व भत्ते का योग) G.A.-1 | | | | XII | Com |
| यात्रा-व्यय | | | | XII | AG |
| चिकित्सा व्यय | | | | Scholarships | |
| योग- | | | | ~SC~ | |
| कार्यालय व्यय | | | | 6-8 | B |
| पुस्तकालय व्यय | | | | | G |
| प्रयोगशाला व्यय | | | | 9-10 | B |
| वर्दियों पर व्यय | | | | | G |
| विभागों की विशिष्ट सेवाओं पर व्यय | | | | 11-12 | B |
| TOTAL - G. A. - 2 | | | | | G |
| TOTAL - G. A. - 4 | | | | ~ST~ | |
| वास्तविक व्यय के आंकड़े | | | | | |
| मद | 2019-20 | 8/19 to 3/20 | 4/20 to 7/20 | 6-8 | B |
| संवेतन | | | | | G |
| यात्रा-व्यय | | | | 9-10 | B |
| चिकित्सा व्यय | | | | | G |
| कार्यालय व्यय | | | | 11-12 | B |
| पुस्तकालय व्यय | | | | | G |
| प्रयोगशाला व्यय | | | | ~OBC~ | |
| वर्दियों पर व्यय | | | | 6-8 | B |
| विभागों की विशिष्ट सेवाओं पर व्यय | | | | | G |
| आय के आंकड़े | | | | | |
| मद | 2019-20 | 8/19 to 3/20 | 4/20 to 7/20 | 6-8 | B |
| शिक्षा फीस व अन्य फीस | | | | | G |
| विविध (अन्य सभी मद शामिल करें) | | | | 9-10 | B |
| संवेतन मांग | | | | | |
| 01 संवेतन में आवंटित राशि | 7/20 तक | 8/20 से 3/21 | कुल व्यय | 6-8 | B |
| | | | | | G |
| | | | | 9-10 | B |
| | | | | | G |
| | | | | 11-12 | B |
| | | | | | G |

जी.ए.-1 (प्रपत्र 8) में शामिल स्थिर वेतन पर कार्यरत पारिश्रमिक कार्मिकों का विवरण (बजट मदवार पृथक-पृथक)

बजट मद -

राज्य निधि/केन्द्रीय सहायता (SF/CA)

④

विद्यालय का नाम - राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र.सं. | कार्मिक का नाम | पद नाम | एक माह की राशि | वर्ष 2020-21 हेतु कुल राशि | वर्ष 2021-22 हेतु कुल राशि | जन्म तिथी | नियुक्ति तिथी | वि.वि. |
|---------|----------------|--------|----------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| योग | | | | | | | | |

| नियत पारिश्रमिक दर (मासिक) | | | | | | | |
|----------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|
| प्रधानाध्यापक | व्याख्याता | द्वि०वे०शृ० | तृ०वे०शृ० | प्र०शा०स० | प्र०शा०से० | क०सहायक | च०श्रे०क० |
| 39300/- | 31100/- | 26500/- | 23700/- | 18500/- | 12600/- | 14600/- | 12400/- |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

वर्दियों पर व्यय (बजट मदवार पृथक-पृथक)
राज्य निधि/केन्द्रीय सहायता (SF/CA)

बजट मद -

विद्यालय का नाम - राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

OFFICE I.D.

| स्वीकृत पद | | | | बजट आवंटन | कार्यरत पद | | | | | | | | | वर्दियों पर व्यय हेतु राशि की आवश्यकता | बचत या आधिक्य | |
|------------|-----------------|------------------------|-----|-----------|------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|------------------------|-------|-----|--|---------------|---------|
| जमादार | प्रयोगशाला सेवक | चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी | योग | | जमादार | | | प्रयोगशाला सेवक | | | चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी | | | | | कुल योग |
| | | | | | पुरुष | महिला | योग | पुरुष | महिला | योग | पुरुष | महिला | योग | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| पद | पुरुष | महिला |
|-------------|--------|--------|
| च0श्रे0क0 | 1650/- | 1950/- |
| प्र0शा0सेवक | 1650/- | 1950/- |
| जमादार | 1800/- | 1950/- |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

मुख्य शीर्षक –

0202-01-102

प्रपत्र-10 जी. ए.3

⑥

व्यय के विस्तृत बजट अनुमान मय संवेतन विस्तृत शीर्ष सहित
 वित्तीय वर्ष 2019-20, अप्रैल, 2019 से मार्च 2020, तक के अपरिवर्तनीय आय

कार्यालय का नाम

राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

आफिस आईडी :

| क्रम सं | लेखा शीर्षक | वास्तविक आय के आंकड़े | | | | आय व्ययक अनुमान चालु वर्ष | वास्तविक आय के आंकड़े | | कॉलम 7 व 8 का योग | संशोधित अनुमान | आय व्ययक अनुमान | विभिन्न कॉलमों के बीच | | |
|---------|--|-----------------------|---------|---------|---------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------|------------|
| | | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | | अगस्त 2019 से मार्च 2020 | अप्रैल 2020 से जुलाई 2020 | | | | वृद्धि (+) या कमी(-) | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020-21 | 2021-22 | 6 व 10 में |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | 0202-01-102-01-00 (शिक्षा फीस और अन्य फीसों) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0202-01-102-02-00 (पाठ्य पुस्तकों की प्राप्तियां) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 0202-01-102-03-01 (विविध) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 0202-01-102-03-02 (अधिक भुगतान की वसूलियां) | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 0202-01-102-50-00 (अनुपयोगी सामानों के निस्तारण से प्राप्तियां) | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | कृषि भूमि से आय | | | | | | | | | | | | | |
| | योग | | | | | | | | | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

(अ) नियमित/कार्य-प्रभारित स्वीकृत पदों का विवरण (बजट मदवार)

राज्य निधि/केन्द्रीय सहायता (SF/CA)

⑦

बजट मद -

विद्यालय का नाम - राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र.सं. | बजट मद | SF/CA | पद नाम | पे मेट्रिक्स | वर्तमान स्वीकृत पदों की संख्या | नियमित कार्यरत कर्मचारी | | दिनांक 31.08.20 को रिक्त पदों की संख्या |
|---------|--------|-------|----------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | | 1 जनवरी 2004 से पूर्व नियुक्त | 1 जनवरी 2004 से पश्चात् नियुक्त | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | PRINCIPAL | L-16 | | | | |
| 2 | | | HEADMASTER | L-14 | | | | |
| 3 | | | LECTURER | L-12 | | | | |
| 4 | | | COACH | L-12 | | | | |
| 5 | | | PET-I | L-12 | | | | |
| 6 | | | LIBRARIN-I | L-12 | | | | |
| 7 | | | SENIOR TEACHER | L-11 | | | | |
| 8 | | | PET-II | L-11 | | | | |
| 9 | | | TEACHER-III | L-10 | | | | |
| 10 | | | PET-III | L-10 | | | | |
| 11 | | | LIBRARIN-II | L-11 | | | | |
| 12 | | | LIBRARIN-III | L-10 | | | | |
| 13 | | | PRABODHAK | L-10 | | | | |
| 14 | | | A.A.O. | L-10 | | | | |
| 15 | | | SR. ASTT. | L-08 | | | | |
| 16 | | | JU. ASTT. | L-05 | | | | |
| 17 | | | LAB. ASTT.-II | L-10 | | | | |
| 18 | | | LAB. ASTT.-III | L-08 | | | | |
| 19 | | | JAMADAR | L-02 | | | | |
| 20 | | | LAB. BOY | L-02 | | | | |
| 21 | | | PEON | L-01 | | | | |
| | | | योग | | | | | |

व्यय विवरण (मदवार पृथक-पृथक प्रस्तुत करें)

विद्यालय का नाम राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

आफिस आईडी :

बजट मद -

वर्ष - 2019-20

| उप मद | राज्य निधि / केन्द्रीय सहायता | आवंटित राशि | अप्रैल | मई | जून | जुलाई | अगस्त | सितम्बर | अक्टूबर | नवम्बर | दिसम्बर | जनवरी | फरवरी | मार्च | महायोग |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------|------|-------|-------|---------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|
| | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2020 | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| संवेतन - 01 | राज्य निधि केन्द्रीय सहायता | | | | | | | | | | | | | | |
| यात्रा व्यय- 03 | | | | | | | | | | | | | | | |
| चिकित्सा व्यय- 04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| कार्यालय व्यय- 05 | | | | | | | | | | | | | | | |
| पुस्तकालय व्यय- 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रयोगशाला व्यय- 33 | | | | | | | | | | | | | | | |
| विशिष्ट सेवा व्यय- 57 | | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्दीयां- 37 | | | | | | | | | | | | | | | |
| अनुरक्षण एवं मरम्मत- 21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| अन्य- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| महायोग | | | | | | | | | | | | | | | |

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त व्यय के आंकड़ों का मिलान IFMS एवं Paymanager पर उपलब्ध आंकड़ों से कर सही अंकित किये गये है।

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

व्यय विवरण (मदवार पृथक-पृथक प्रस्तुत करें)

विद्यालय का नाम राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

आफिस आईडी :

बजट मद -

वर्ष - 2020-21

| उप मद | राज्य निधि / केन्द्रीय सहायता | आवंटित राशि | अप्रैल | मई | जून | जुलाई | अगस्त | सितम्बर | अक्टूबर | नवम्बर | दिसम्बर | जनवरी | फरवरी | मार्च | महायोग |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------|------|-------|-------|---------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|
| | | | 2020 | 2020 | 2020 | 2020 | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| संवेतन - 01 | राज्य निधि | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | केन्द्रीय सहायता | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| यात्रा व्यय- 03 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| चिकित्सा व्यय- 04 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| कार्यालय व्यय- 05 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| पुस्तकालय व्यय- 31 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| प्रयोगशाला व्यय- 33 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| विशिष्ट सेवा व्यय- 57 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| वर्दियां- 37 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| अनुरक्षण एवं मरम्मत- 21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| अन्य- | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| महायोग | | | | | | | | | | | | | | | |

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त व्यय के आंकड़ों का मिलान IFMS एवं Paymanager पर उपलब्ध आंकड़ों से कर सही अंकित किये गये है।

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

व्यय के विस्तृत बजट अनुमान मय संवेतन विस्तृत शीर्ष सहित
 वित्तीय वर्ष 2019-20, अप्रैल, 2019 से मार्च 2020, तक के अपरिवर्तनीय व्यय

कार्यालय का नाम

राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि

आफिस आईडी :

| क्रम सं | लेखा शीर्षक | वास्तविक व्यय के आंकड़े | | | | आय व्ययक अनुमान चालु वर्ष | वास्तविक व्यय के आंकड़े | | कॉलम 7 व 8 का योग | संशोधित अनुमान | आय व्ययक अनुमान | विभिन्न कॉलमों के बीच वृद्धि (+) या कमी(-) | | |
|---------|-------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|---------------------------|---------|-------------------|----------------|-----------------|--|-------------|---|
| | | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | अगस्त 2019 से मार्च 2020 | अप्रैल 2020 से जुलाई 2020 | 2020-21 | | 2021-22 | 6 व 10 में | 9 व 10 में | 10 व 11 में | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | 01- संवेतन | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 03- यात्रा व्यय | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 04- चिकित्सा व्यय | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 05- कार्यालय व्यय | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 09- किराया | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | 28- अन्य प्रभार | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | 31 पुस्तकालय | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 33 प्रयोगशाला | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 37 वर्दी | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 57 एस.पी.एल. | | | | | | | | | | | | | |
| | योग | | | | | | | | | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के
हस्ताक्षर मय सील

प्रपत्र- 5

सेवानिवृत्त कार्मिकों के अनुपयोजित उपार्जित अवकाश का नकदीकरण राशि हेतु प्रस्ताव
आय व्ययक अनुमान 2021-22 (अ)

13

मद शीर्षक - 2071-01-115

विद्यालय का नाम - राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र. सं. | विद्यालय का नाम | कर्मचारी का नाम | पद | जन्म तिथि | सेवानिवृत्ति तिथि | सेवानिवृत्ति तिथि को मूल वेतन | महंगाई भत्ता 17 प्रतिशत | अनुपयोजित उपार्जित अवकाश की संख्या | राशि |
|------------|---|-----------------|----|-----------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------|
| | राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| योग | | | | | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

प्रपत्र- 5

सेवानिवृत्त कार्मिकों के अनुपयोजित उपार्जित अवकाश का नकदीकरण राशि हेतु प्रस्ताव
संशोधित अनुमान 2020-21 (ब)

14

मद शीर्षक - 2071-01-115

विद्यालय का नाम - राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र. सं. | विद्यालय का नाम | कर्मचारी का नाम | पद | जन्म तिथी | सेवानिवृत्ति तिथी | सेवानिवृत्ति तिथी को मूल वेतन | महंगाई भत्ता 17 प्रतिशत | अनुपयोजित उपार्जित अवकाश की संख्या | राशि |
|----------|---|-----------------|----|-----------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------|
| | राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| योग | | | | | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

प्रपत्र- 8 ए

01- संवेतन की गणना / मांग प्रपत्र (बजट मदवार पृथक-पृथक)

15

बजट मद -

विद्यालय का नाम - राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र.सं. | ऑफिस आई.डी. | विद्यालय का नाम | वित्तीय वर्ष 2020-21 में 01 संवेतन में आवंटित राशि | 7/20 तक का वास्तविक व्यय | 8/20 से 3/21 तक होने वाला अनुमानित व्यय | वित्तीय वर्ष में होने वाला कुल व्यय | वर्ष 2020-21 अतिरिक्त के लिये आवश्यकता योग कॉलम (4-7) |
|---------|-------------|---|--|--------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

प्रपत्र- 6

बकाया दावों का प्रपत्र (बजट मदवार पृथक-पृथक) 2020-2021

16

बजट मद -

विद्यालय का नाम - राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि

OFFICE I.D.

| क्र. सं. | ऑफिस आई.डी. | विद्यालय का नाम | 01.01.20 को बकाया की स्थिति | | 30.06.20 को बकाया की स्थिति | | प्राप्त कुल आवंटन | | बचत/ मांग वर्ष 2020-21 | |
|----------|-------------|---|-----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | | | यात्रा व्यय | चिकित्सा व्यय | यात्रा व्यय | चिकित्सा व्यय | यात्रा व्यय | चिकित्सा व्यय | यात्रा व्यय | चिकित्सा व्यय |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | राउमावि/राबाउमावि/ रामावि/राबामावि | | | | | | | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

अनुसूचित जाति पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 6 से 8 छात्र | | 75 | | | 2016-17 | | |
| 6 से 8 छात्रा | | 125 | | | 2017-18 | | |
| 9 से 10 छात्र | | 225 | | | 2018-19 | | |
| 9 से 10 छात्रा | | 225 | | | 2019-20 | | |
| योग | | | | | | | |

(कक्षा 9 व 10 के लिये एक मुस्त अनुदान रु. 750/-)

अनुसूचित जन जाति पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 6 से 8 छात्र | | 75 | | | 2016-17 | | |
| 6 से 8 छात्रा | | 125 | | | 2017-18 | | |
| 9 से 10 छात्र | | 150 | | | 2018-19 | | |
| 9 से 10 छात्रा | | 150 | | | 2019-20 | | |
| योग | | | | | | | |

(कक्षा 9 व 10 के लिये एक मुस्त अनुदान रु. 750/-)

अन्य पिछडी जाति पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 6 से 8 छात्र | | 100 | | | 2016-17 | | |
| 6 से 8 छात्रा | | 100 | | | 2017-18 | | |
| 9 से 10 छात्र | | 100 | | | 2018-19 | | |
| 9 से 10 छात्रा | | 100 | | | 2019-20 | | |
| योग | | | | | | | |

विशेष पिछडी जाति पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 6 से 8 छात्र | | 50 | | | 2016-17 | | |
| 6 से 8 छात्रा | | 100 | | | 2017-18 | | |
| 9 से 10 छात्र | | 60 | | | 2018-19 | | |
| 9 से 10 छात्रा | | 120 | | | 2019-20 | | |
| योग | | | | | | | |

अनुसूचित जाति उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 11 से 12 छात्र | | 230 | | | 2017-18 | | |
| 11 से 12 छात्रा | | 230 | | | 2018-19 | | |
| योग | | | | | 2019-20 | | |

अनुसूचित जन जाति उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 11 से 12 छात्र | | 230 | | | 2017-18 | | |
| 11 से 12 छात्रा | | 230 | | | 2018-19 | | |
| योग | | | | | 2019-20 | | |

अन्य पिछडी जाति उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 11 से 12 छात्र | | 160 | | | 2017-18 | | |
| 11 से 12 छात्रा | | 160 | | | 2018-19 | | |
| योग | | | | | 2019-20 | | |

विशेष पिछडी जाति उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्तियों का विवरण

| कक्षा | छात्र संख्या | दर प्रतिमाह | 2020-21 के लिये (10 माह) | 2021-22 के लिये (10 माह) | गतवर्ष की बकाया (..... से अब तक का विवरण) | | |
|-----------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|------|-----|
| | | | | | वर्ष | राशि | योग |
| 11 से 12 छात्र | | 230 | | | 2017-18 | | |
| 11 से 12 छात्रा | | 230 | | | 2018-19 | | |
| योग | | | | | 2019-20 | | |

नामांकन सूचना कक्षावार एवं विषयवार (स्वयं के विद्यालय का) 2020-21

विद्यालय का नाम
आफिस आईडी :

राउमावि / राबाउमावि / रामावि / राबामावि

18

प्रपत्र-अ

कक्षावार विद्यार्थियों की संख्या

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | संकाय | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|---------|----|-----|
| | | | | | | | | | | कला | | |
| | | | | | | | | | | विज्ञान | | |
| | | | | | | | | | | वाणिज्य | | |
| | | | | | | | | | | कृषि | | |

आहरण वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील

