

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक-6, जवाहर लाल नेहरू मार्ग,
ओ.टी.एस. पुलिया के सामने, जयपुर-302017

दूरभाष नं. 0141-2715532

E-mail: rajmsa.training@gmail.com

क्रमांक : रा.स्कूल.शि.प./जय/प्रशिक्षण/2019-20/

6325

दिनांक : 11/10/19

गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम - "NISHTHA" (National Initiative for School Heads' and Teachers' Holistic Advancement) दिशा-निर्देश 2019-20

1. पृष्ठ भूमि :-

विद्यालयी शिक्षा का महत्वपूर्ण लक्ष्य है- विद्यार्थियों का सर्वांगीण विकास, जिसके लिये विद्यालय में संस्थाप्रधान एवं शिक्षकों की महती भूमिका है। चूँकि सीखना-सिखाना एक सतत् प्रक्रिया है, इसलिये शिक्षक अपने शिक्षण के दौरान अपने विद्यार्थियों से भी सीखता है और विद्यालय में अपने साथियों से भी। पारस्परिक अधिगम के साथ-साथ नवाचारों की सहभागिता एवं व्यावसायिक योग्यता में निरंतर कुशलता, अभिवृद्धि करने का अवसर शिक्षक प्रशिक्षण में मिलता है। अतः गुणवत्तापूर्ण शिक्षा सुनिश्चित करने की दृष्टि से क्षमता संवर्धन हेतु शिक्षक एवं संस्थाप्रधानों के प्रशिक्षणों का आयोजन किया जाता है।

2. परिचय एवं उद्देश्य :-

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली एवं एनसीईआरटी नई दिल्ली के मार्गदर्शन में राज्य सरकार द्वारा एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम "NISHTHA" (National Initiative for School Heads and Teachers Holistic Advancement) को लागू किया जा रहा है।

निष्ठा : स्कूल प्रमुखों और शिक्षकों की समग्र प्रगति के लिए एकीकृत पहल

'एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण के माध्यम से स्कूल शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार' के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम का उद्देश्य प्रारम्भिक स्तर पर सभी शिक्षकों और स्कूल प्राधानाचार्य की क्षमता का निर्माण करना है। पदाधिकारियों (राज्य, जिला, ब्लॉक, क्लस्टर स्तर पर) को सीखने के प्रतिफलों, स्कूल आधारित मूल्यांकन शिक्षार्थी- केन्द्रित शिक्षाशास्त्र, शिक्षा में नई पहल, बहुल शिक्षाशास्त्रों आदि के माध्यम से बच्चों की विविध आवश्यकताओं को संबोधित करते हुये एकीकृत तरीके से राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर राष्ट्रीय संसाधन समूह और राज्य संसाधन समूहों (SRG) का गठन करके आयोजित किया जाएगा। इस क्षमता निर्माण की पहल के साथ एक कड़ी निगरानी और सहायक तंत्र का भी उपयोग किया जाएगा। इस प्रशिक्षण के मुख्य उद्देश्य निम्नानुसार है -

- स्कूल प्रमुखों और शिक्षकों की समग्र प्रगति हेतु एकीकृत पहल के माध्यम से क्षमता संवर्धन प्रदान करना।
- बालकेन्द्रित शिक्षण स्वास्थ्य तथा समावेशी शिक्षा पर शिक्षकों की साझा समझ को विकसित करना।
- हेड टीचर की नेतृत्व क्षमता का विकास करना जिससे कि वे शाला स्तर पर नेतृत्व प्रदान कर सकें।
- शिक्षकों की विद्यालयों में सुरक्षित वातावरण निर्माण, विद्यालय आधारित प्रशिक्षण, काउन्सलिंग आदि से संबंधित क्षमताओं का विकास करना।
- विषयों में गतिविधि एवं दक्षता आधारित शिक्षण तथा आंकलन की पद्धतियों के बारे में शिक्षकों को अवगत कराना।

3/10/19

3. प्रशिक्षण का स्वरूप एवं स्तर :-

प्रशिक्षण के आयोजन हेतु एनसीईआरटी द्वारा विभिन्न विषयों पर माड्यूल बनाये गये है तथा राष्ट्रीय सन्दर्भ व्यक्ति (National Resource Group NRG) का भी समूह तैयार किया गया है, जो कि राज्य स्तर पर राज्य सन्दर्भ समूह (State Resource Group SRG) को प्रशिक्षण प्रदान करेंगे। NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के माध्यम से राज्य स्तर पर प्रारम्भिक शिक्षा से संबंधित 2,41,102 शिक्षकों, सन्दर्भ व्यक्तियों, डाइट फैक्ट्री सहित अकादमिक समूह को प्रशिक्षित किया जाना है। ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम का संचालन माह अक्टूबर, 2019 से होना प्रस्तावित है। प्रशिक्षण कार्य के सफल संचालन हेतु राज्य, जिला एवं ब्लॉक स्तर पर प्रभारी अधिकारियों का विवरण एवं कार्य दायित्व निम्नानुसार है-

क्रसं		पदनाम	कार्य दायित्व
1	राज्य नोडल प्रभारी (SMSA)	उपायुक्त-द्वितीय (प्रशिक्षण), राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर	राज्य स्तर से NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन एवं मॉनीटरिंग सम्बन्धी समस्त प्रशासनिक कार्य। प्रशिक्षण माँड्यूल का मुद्रण की व्यवस्था कर जिला मुख्यालय तक माँड्यूल की पहुंच सुनिश्चित करना।
2	राज्य नोडल प्रभारी (RSCERT)	उपनिदेशक प्रशिक्षण, RSCERT, उदयपुर	राज्य स्तर पर NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये परिशिष्ट-1 की तिथियों के अनुसार SRG का प्रशिक्षण आयोजित करवाना। प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अकादमिक स्तर की मॉनीटरिंग करना। जिलेवार चयनित KRP एवं SRLP के प्रशिक्षण आदेश जारी करना। KRP & SRLP की CSV फाइल तैयार कर एनसीईआरटी को प्रेषित करना। ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों की CSV फाइल जिले से तैयार करवाकर निष्ठा पोर्टल पर अपलोड करवाना।
3	जिला नोडल प्रभारी	समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी	जिला स्तर से से NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन एवं समस्त प्रशासनिक कार्य की मॉनीटरिंग करना। जिले के लिये निर्धारित संख्यानुसार प्रत्येक ब्लॉक से समुचित संख्या में विषयवार केआरपी एवं SRLP प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु उपलब्ध कराना। जिले में उपलब्ध बायोमेट्रीक मशीनों द्वारा ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में संभागियों की उपस्थिति लिया जाना सुनिश्चित करावे। यह सुनिश्चित किया जाये कि प्रशिक्षण के दौरान प्रत्येक एसआरजी में 05 केआरपी एवं 01 एसआरएलपी उपलब्ध हो। जिन ब्लॉकों में अधिक चरणों में प्रशिक्षण आयोजित होना है, वहां उसी ब्लॉक के अन्य एसआरजी उपलब्ध होने पर उनसे प्रशिक्षण कार्य करवाया जावे अथवा निकट के ब्लॉक जहां प्रशिक्षण के चरण समाप्त हो चुके है, के एसआरजी का सहयोग लिया जा सकता है। जिन ब्लॉक में प्रशिक्षण के चरणों की संख्या अधिक है, अन्य एसआरजी उपलब्ध होने पर वहां सामान्तर क्रम में एक से अधिक प्रशिक्षण शिविर आयोजित किये जा सकते है। प्रत्येक जिले को दिनांक 31 जनवरी, 2020 तक अनिवार्यतः प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करना है। आपकी सुविधा के लिये परिशिष्ट-3 में चरणवार एवं तिथिवार प्रशिक्षणार्थियों की सांकेतिक संख्या उपलब्ध करायी गई है। विशेष परिस्थितियों में सुविधानुसार आपके द्वारा इसमें आंशिक संशोधन किया जा सकता है। डाइट वाली ब्लॉक के प्रशिक्षण कार्यक्रम स्थान उपलब्ध होने पर डाइट परिसर में प्राथमिकता के आधार पर आयोजित करवाना।
4	जिला प्रभारी प्रशासन	अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक	जिले के लिये निर्धारित संख्यानुसार KRP व SRLP प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कराने में सहयोग करना। ब्लॉक पर प्रशिक्षण संचालित किये जाने हेतु KRP & SRLP के आदेश जारी करना। जिले में ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रशासनिक व्यवस्था करना। जिले के एसआरजी के प्रशिक्षण के दौरान ही समस्त ब्लॉक तक प्रशिक्षण माँड्यूल की पहुंच सुनिश्चित करना एवं समस्त प्रशिक्षणार्थियों की CSV फाइल राज्य स्तर/जिला स्तर से ऑन लाइन अपलोड करवाना। परिशिष्ट-3 की तिथियों/ संख्यानुसार ब्लॉक पर प्रशिक्षण आयोजित करवाना। जिले की निर्धारित संख्यानुसार प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण दिया जाना सुनिश्चित करना।

क्र.सं.	पदनाम	कार्य दायित्व
5	जिला प्रभारी अकादमिक	डाइट प्राचार्य
6	ब्लॉक नोडल प्रभारी	समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी
7	NISHTHA ऑनलाइन पोर्टल प्रभारी	

4. प्रशिक्षण के आयोजन हेतु रूपरेखा:-

- RSCERT उदयपुर द्वारा दिनांक 03 अक्टूबर, 2019 से विभिन्न चरणों में जिलों के चयनित KRP एवं SRLP के प्रशिक्षण हेतु आदेश जारी कर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा।
- राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) का समूह 6 सदस्यों का होगा जोकि 5 मुख्य सन्दर्भ व्यक्ति (KRPs) तथा 1 लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति (SRLP) से मिलकर बनेगा। प्रशिक्षण कार्यक्रम में SRLP कॉर्डिनेटर का कार्य करेंगे।
- राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) का प्रशिक्षण कुल 05 दिवसीय रहेगा।
- ✓ मुख्य सन्दर्भ व्यक्तियों का प्रशिक्षण 05 दिवसीय होगा तथा चौथे दिन लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति भी प्रशिक्षण में सम्मिलित होंगे।
- ✓ लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति दो दिन का प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे।
- ✓ प्रत्येक जिले के लिए आवश्यक मुख्य सन्दर्भ व्यक्तियों की संख्या का अवलोकन परिशिष्ट-3 पर करें।

SRM

- जिन जिलों के एसआरजी का प्रशिक्षित हो जायेंगे, उन जिलों में परिशिष्ट-3 अनुसार ब्लॉक स्तर पर 5 दिवसीय गैर आवासीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। यह कार्यक्रम ब्लॉक स्तर पर 10, अक्टूबर 2019 से प्रारम्भ होकर चरणबद्ध रूप में 31, जनवरी 2020 तक पूर्ण किया जायेगा।
- जिन जिलों के कुछ ब्लॉक में प्रशिक्षणार्थियों की संख्या अधिक होने के कारण परिशिष्ट-3 अनुसार प्रशिक्षण की तिथियां 31 जनवरी, 2020 के बाद भी है, उन ब्लॉकों में सुविधानुसार -
 - ✓ प्रशिक्षण केन्द्रों की संख्या में सुविधानुसार वृद्धि करते हुये दूसरे ब्लॉक के प्रशिक्षण कार्य से मुक्त हुए SRG से प्रशिक्षण कार्य करवाया जा सकता है।
 - ✓ प्रशिक्षणार्थियों की संख्या में सुविधानुसार वृद्धि की जा सकती है।
- परिशिष्ट-3 में ब्लॉकवार एवं चरणवार प्रशिक्षणार्थियों की संख्या दी गई है। इसी अनुसार शाला दर्पण पोर्टल से सूचना प्राप्त कर प्रशिक्षणार्थी संख्यानुसार प्रशिक्षण लेने हेतु आदेशित किया जावे। शिक्षक संख्या में सुविधानुसार आंशिक परिवर्तन किया जा सकता है। प्रशिक्षणार्थियों की संख्या 100 से कम एवं 150 से अधिक नहीं हो। जिले को बजट पीएबी द्वारा निर्धारित संख्यानुसार उपलब्ध करवाया जायेगा। अतः जिला पीएबी निर्धारित संख्यानुसार ही शिक्षकों को प्रशिक्षण कार्यक्रम से लाभान्वित करावें।
- प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रशिक्षण कार्यक्रम NISHTHA के निर्धारित मापदण्डानुसार संचालित किया जायेगा। प्रशिक्षण केन्द्र पर अथवा कक्षा-कक्ष में शैक्षिक चर्चा/गतिविधि के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रकार की गतिविधि / चर्चा किये जाने की शिकायत प्राप्त होने पर सम्बन्धित के विरुद्ध आवश्यक विभागीय कार्यवाही प्रस्तावित की जायेगी।

नोट - राज्य सन्दर्भ व्यक्ति-लीडरशिप (SRLP) एवं मुख्य संदर्भ व्यक्ति (KRP) की चयन प्रक्रिया के संबंध में परिषद स्तर से जारी पत्रांक-रा.स्कू.शिप/जय/प्रशिक्षण/2019-20/5328 दिनांक 30.08.2019 के माध्यम से पूर्व में जारी विस्तृत निर्देशों का अवलोकन करें।

5. प्रशिक्षण व्यय मानक -

Table - 01

राज्य स्तरीय राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) : मुख्य संदर्भ व्यक्ति (KRPs) प्रशिक्षण (आवासीय) व्यय मानक प्रति संभागी (5 दिवसीय आवासीय शिविर हेतु) 700 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन

क्रसं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु0	राशि आवंटन
1	2 समय का भोजन, चाय एवं नाश्ता, पेयजल	250	1	1	250	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल, बैठक एवं आवास व्यवस्था	200	1	1	200	250 संभागियों हेतु एक मुश्त
3	पेन डायरी, टीएलएम, 3 प्रशिक्षण प्रतिवेदन (रंगीन स्पाईरल), प्रशिक्षण बैनर एवं स्टेशनरी आदि एक मुश्त	25	1	1	25	
4	बिजली, प्रोजेक्टर, जनरेटर, फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, फोटोस्टेट एवं साफ-सफाई व अन्य विविध खर्चों के लिये राशि	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेय / आवास / यात्रा	200	1	1	200	संभागियों की संख्यानुसार
	योग				700	

मुर

Table - 02

राज्य स्तरीय राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) : राज्य सन्दर्भ व्यक्ति लीडरशिप (SRLP) प्रशिक्षण (आवासीय)
व्यय मानक प्रति संभागी (2 दिवसीय आवासीय शिविर हेतु) 700 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन

क्रसं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु०	राशि आवंटन
1	2 समय का भोजन, चाय एवं नाश्ता, पेयजल	250	1	1	250	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल, बैठक एवं आवास व्यवस्था	200	1	1	200	50 संभागियों हेतु एक मुश्त
3	पेन डायरी, टीएलएम, एवं स्टेशनरी आदि	25	1	1	25	
4	विविध	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेय / आवास / यात्रा	200	1	1	200	संभागियों की संख्यानुसार
कुल व्यय					700	

Table - 03

ब्लॉक स्तरीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण (गैर आवासीय)
व्यय मानक प्रति संभागी (5 दिवसीय गैर आवासीय शिविर हेतु) 230 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन

क्र. सं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु.	राशि आवंटन
1	एक समय का भोजन, 2 चाय एवं नाश्ता, पेयजल	117	1	1	117	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल एवं बैठक व्यवस्था	30	1	1	30	150 संभागियों हेतु (निश्चित संख्या)
3	पेन डायरी, टीएलएम, 2 प्रशिक्षण प्रतिवेदन (रंगीन स्पाईरल), प्रशिक्षण बैनर एवं स्टेशनरी आदि	8	1	1	8	
4	बिजली, प्रोजेक्टर, जनरेटर, फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, फोटोस्टेट एवं साफ-सफाई व अन्य विविध खर्चों के लिये राशि एवं भवन किराया तथा संभाग पर केआरपी चयन के लिये संभाग मुख्यालय पर उपस्थित हुये प्रतिभागियों का वास्तविक किराया।	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेय / यात्रा	50	1	1	50	संभागियों की संख्यानुसार
योग					230	
6	केआरपी एवं एसआरएलपी मानदेय / यात्रा / आवास	500	1	1	500	06 KRP & SRLP के लिये

- उपरोक्त सारणियों के उपमदों में राशि आवंटन में आंशिक परिवर्तन (Re-appropriation) स्थानीय आवश्यकतानुसार जिला /ब्लॉक /राज्य स्तरीय समिति की अनुशांषा से किया जा सकता है, किन्तु कुल व्यय, दी गई बजट सीमा से अधिक न हो।
- संभाग स्तर पर केआरपी चयन में उपस्थित हुए संभागियों को विद्यालय से संभागीय केआरपी चयन केन्द्र तक आने एवं जाने का यात्रा किराया प्रशिक्षण कार्यक्रम में उपस्थित होने पर ब्लॉक कार्यालय से दिया जायेगा। यह यात्रा किराया ब्लॉक द्वारा प्रशिक्षण की बचत राशि मद से दिया जायेगा।

ER

- समस्त सामग्री का क्रय लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान अनुसार किया जावे।

नोट :- विभिन्न प्रशिक्षणों हेतु बजट मानदण्ड अलग हैं तथा बजट मानदण्ड प्रति व्यक्ति प्रति दिवस के अनुसार स्वीकृत किए गए हैं। अतः ध्यान रहे - प्रशिक्षणों के उपयोगिता प्रमाण पत्र **भौतिक उपलब्धि × इकाई लागत × कुल प्रशिक्षण दिवस** के अनुसार ही स्वीकृत किए जायेंगे।

6. प्रशिक्षण बजट आवंटन एवं व्यय समायोजन

1. ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षणों हेतु निर्देश -

- जिला परियोजना कार्यालय, परिषद् कार्यालय (समग्र शिक्षा अभियान), से प्राप्त बजट से मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी को प्रशिक्षण की व्यवस्थाओं हेतु अग्रिम राशि हस्तान्तरण कर सकेंगे।
- राशि का व्यय ब्लॉक स्तर पर गठित समिति द्वारा किया जायेगा।
- प्रशिक्षण शिविर प्रभारी प्रशिक्षण व्यवस्थाओं संबंधी व्यय का रिकार्ड संधारित कर व्यय वाउचर सहित उपयोगिता प्रमाण पत्र GF&AR के अनुसार निर्धारित प्रारूप में ब्लॉक कार्यालय को प्रशिक्षण समाप्ति के तुरन्त पश्चात प्रेषित करेंगे।
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी प्रत्येक प्रशिक्षण शिविर पूर्ण होने के 7 दिवस में सम्भागियों एवं प्रशिक्षकों के मानदेय, यात्रा भत्ता आदि की राशि उनके बैंक खाते में जमा करवायेंगे, साथ ही प्रशिक्षण के व्यय समायोजन की सूचना सभी चरणों के प्रशिक्षण समाप्ति के 10 दिवस में जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय समग्र शिक्षा अभियान को उपलब्ध करवायेंगे।
- अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय, मासिक प्रगति प्रतिवेदन (एमपीआर एवं पीएमएस पोर्टल) में प्रशिक्षण सम्बन्धी व्यय को प्रत्येक उपमदवार भौतिक लक्ष्य एवं वित्तीय लक्ष्यों के विरुद्ध ही दर्शाया जाना सुनिश्चित करें। प्रत्येक गतिविधि के भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य के विरुद्ध उसी गतिविधि के भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि प्रविष्ट की जावें।
- Table -01, Tabel-02 का व्यय एवं Table-03 के बिन्दु संख्या 06 का व्यय केआरपी/एसआरएलपी के लक्ष्य के विरुद्ध तथा Table -03 के बिन्दु संख्या 1 से 5 का व्यय शिक्षक प्रशिक्षण मद की उपमदों के लक्ष्यों के विरुद्ध एमपीआर एवं पीएमएस पोर्टल पर दर्शाया जावे।
- जिले को आवंटित भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य से अधिक समायोजन एवं प्रशिक्षण मानकों से अधिक व्यय नहीं किया जावे।
- प्रशिक्षणोपरान्त प्राप्त बजट के व्यय समायोजन पश्चात् उपयोगिता प्रमाण पत्र GF&AR के अनुसार निर्धारित प्रारूप में राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद के प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
- प्रशिक्षणों में समस्त व्यय लेखा नियमों के अनुसार किया जावे।
- शिविर में संभागियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए निर्धारित व्यय मानक स्वतः ही अनुपातिक रूप से परिवर्तित हो जावेंगे।
- किसी भी स्थिति में शिक्षक या मुख्य संदर्भ व्यक्तियों को नकद भुगतान नहीं किया जावे।

7. प्रशिक्षण के चरण एवं तिथियाँ -

- गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण- NISHTHA कार्यक्रम के भौतिक लक्ष्य तिथिवार मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित किये गये है।
- एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण NISHTHA हेतु राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) के प्रशिक्षण परिशिष्ट-1 अनुसार निर्धारित तिथियों में सम्बन्धित जिलों के लिये एससीईआरटी, उदयपुर द्वारा आयोजित किये जायेंगे।
- कक्षा 1 से 8 के शिक्षकों, संस्था प्रधानों, कार्यक्रम अधिकारी एवं सन्दर्भ व्यक्तियों के लिये 05 दिवसीय ब्लॉक स्तरीय गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम- NISHTHA का आयोजन परिशिष्ट-2 एवं परिशिष्ट-3 के अनुसार निर्धारित तिथियों में किया जाना है।

MR

8. ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं कालांश व्यवस्था -

- ब्लॉक स्तर पर परिशिष्ट -3 अनुसार विभिन्न चरणों में प्रशिक्षण आयोजित किया जायेगा।
- प्रशिक्षणार्थियों की संख्या सुलभ सन्दर्भ के लिये परिशिष्ट-3 में दी गयी है। प्रत्येक चरण में संख्या 100-150 तक होगी।
- शाला दर्पण पोर्टल से सूचना प्राप्त कर ब्लॉक में कार्यरत L-2, संस्था प्रधान (1 से 8), आरपी, कार्यक्रम अधिकारी के पदों को विषयवार विभाजित कर प्रत्येक विषय के संभागियों को आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के चरणों की संख्या से विभाजित किया जाकर प्रत्येक चरण हेतु विषयवार इन संभागियों की संख्या प्राप्त की जावे।
- ब्लॉक में कार्यरत L-1 के समस्त शिक्षकों की संख्या को आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के चरणों की संख्या से विभाजित कर प्रत्येक चरण हेतु L-1 की संख्या प्राप्त की जावे।
- प्रत्येक चरण का प्रशिक्षण कार्यक्रम पांच दिवसीय होगा। प्रत्येक दिवस हेतु चार कक्षा-कक्ष होंगे। प्रत्येक दिवस चार कालांशों में प्रशिक्षण आयोजित होगा। विवरण कालांश व्यवस्था में दिया जा रहा है।
- प्रथम दिवस में संभागियों के बायोमेट्रीक में रजिस्ट्रेशन उपरान्त L-2 एवं समकक्ष शिक्षकों को विषयवार चारों कक्षाओं में बैठाया जाये। L-1 के शिक्षकों को चारों कक्षाओं में इस प्रकार बैठाया जाये कि सभी कक्षाओं में शिक्षकों की संख्या लगभग समान हो जाये। इस बैठक व्यवस्था के पश्चात पांचों दिन प्रशिक्षण कार्यक्रम कालांश व्यवस्थानुसार संचालित किया जायेगा।
- प्रतिदिन समस्त संभागियों की प्रशिक्षण के प्रारम्भ एवं समाप्ति पर बायोमेट्रीक उपस्थिति अंकित की जायेगी।

कालांश व्यवस्था

दिवस - 01				
समय एवं मॉड्यूल का नाम	कक्ष- I	कक्ष-II	कक्ष-III	कक्ष-IV
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	ISE	ISPQ	ILQ	SBA
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	ISPQ	ILQ	SBA	ISE
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	ILQ	SBA	ISE	ISPQ
दिवस - 02				
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	SBA	ISE	ISPQ	ILQ
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Discussion on Teachers Best Practices			
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Maths	EVS	Hindi	English
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	English	Maths	EVS	Hindi
दिवस - 03				
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	Hindi	English	Maths	EVS
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	EVS	Hindi	English	Maths
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English

म. र.

दिवस - 04				
समय एवं मॉड्यूल का नाम	कक्ष- I	कक्ष-II	कक्ष-III	कक्ष-IV
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	School Leadership: Concepts and Applications, Pre School Education, Pre Vocational Education.			
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Relevance of Gender Dimension, Initiative in School Education			
दिवस - 05				
09:30 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Project Work (in Groups)	Project Work (in Groups)	Project Work (in Groups)	Project Work (in Groups)
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Valedictory			

Abbreviations	
ISE	Initiatives in School Education विद्यालयी शिक्षा में नयी पहल
ISPQ	Improving Social Personal Qualities व्यक्तिगत सामाजिक योग्यता का विकसित करने हेतु
ILQ	Improving Leadership Qualities नेतृत्व क्षमता विकसित करने हेतु
SBA	School Based Assessment विद्यालय आधारित आकलन
नोट: भोजन अवकाश समय :- अपराह्न 01:15 से 02:00 बजे तक रहेगा।	

9. शिक्षक प्रशिक्षण में शिथिलन आधार :-

- गर्भवती शिक्षिका संभागियों को।
- ऐसी महिला शिक्षिकाएं जिनके शिशु की आयु 06 माह तक की हो।
- ऐसे शिक्षक, जिनकी सेवानिवृत्ति में 01 वर्ष या इससे कम समय शेष हो।
- ऐसे शिक्षक जो असाध्य रोग से पीड़ित हो यथा कैंसर, मस्तिष्क आघात (ब्रेन हेमरेज) चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित दस्तावेजों के आधार पर।
- ऐसे शिक्षक जो निष्ठा प्रशिक्षण कार्यक्रम में केआरपी/एसआरपी के रूप में प्रशिक्षण दे रहे हैं।
- इसके अतिरिक्त अन्य प्रकार के शिथिलन हेतु प्राप्त आवेदनों पर समिति की अभिशांषा के आधार पर राज्य स्तर से ही प्रशिक्षण हेतु छूट दी जा सकेगी।
- उपर्युक्त मापदण्डों के आधार पर छूट दिये गये कार्मिक के स्थान पर अन्य कार्मिक को नामांकित किया जाये, जिससे आवंटित लक्ष्य प्रभावित ना हो। छूट दिये गये कार्मिक एवं उनके स्थान पर नामांकित शिक्षक का विवरण परिषद/SCERT को भिजवाया जावे।
- शिक्षक प्रशिक्षण से शिथिलन का अधिकार मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी/जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा को अधिकृत किया जाता है। समिति की अभिशांषा एवं उचित दस्तावेज संलग्न करने के पश्चात् ही कार्मिक को

MRM

प्रशिक्षण से मुक्त रखा जावे। इसकी समस्त जिम्मेदारी मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी/जिला परियोजना समन्वयक, समय शिक्षा की होगी।

10. ब्लॉक एवं जिला स्तरीय समिति का गठन एवं दायित्व :-

- प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रभावी संचालन व मॉनिटरिंग हेतु जिला एवं ब्लॉक स्तर पर निम्नानुसार समितियों का गठन करें -

जिला स्तरीय समिति

1	मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा अभियान	अध्यक्ष एवं जिला नोडल प्रभारी
2	अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान	सदस्य एवं जिला प्रभारी प्रशासन प्रशिक्षण
3	जिला शिक्षा अधिकारी, माध्यमिक शिक्षा	सदस्य एवं प्रशिक्षण मॉनीटरिंग प्रभारी
4	जिला शिक्षा अधिकारी, प्रारम्भिक शिक्षा	सदस्य एवं प्रशिक्षण मॉनीटरिंग प्रभारी
5	प्रधानाचार्य, डाईट	सदस्य सचिव एवं जिला प्रभारी अधिकारी, अकादमिक
6	सहायक परियोजना समन्वयक (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं तकनीकी नोडल प्रभारी निष्ठा पोर्टल
7	कार्यक्रम अधिकारी (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं तकनीकी कार्य प्रभारी प्रशिक्षण/निष्ठा पोर्टल
8	लेखा प्रतिनिधि	सदस्य, लेखाकार्य हेतु
9	एमआईएस	तकनीकी सहायक, निष्ठा पोर्टल

ब्लॉक स्तरीय समिति

1	मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं पदेन खण्ड संदर्भ केन्द्र प्रभारी	अध्यक्ष एवं ब्लॉक नोडल प्रभारी
2	अतिरिक्त ब्लॉक शिक्षा अधिकारी (प्रथम)	सदस्य एवं प्रशिक्षण प्रभारी, निष्ठा पोर्टल व प्रशिक्षण
3	व्याख्याता डाईट	सदस्य सचिव एवं अकादमिक अधिकारी, ब्लॉक प्रशिक्षण
4	ब्लॉक संदर्भ व्यक्ति (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं सह व्यवस्थापक
5	लेखा प्रतिनिधि	सदस्य, लेखाकार्य हेतु
6	ब्लॉक ऑपरेटर	तकनीकी सहायक (निष्ठा पोर्टल)

समितियों के दायित्व :-

- ब्लॉक स्तर पर आयोजित होने वाले गैर आवासीय निष्ठा शिक्षक प्रशिक्षणों की व्यवस्था, आयोजन तथा ऑन लाईन सूचना व मॉनिटरिंग का समस्त दायित्व संयुक्त रूप से ब्लॉक एवं जिला स्तरीय समिति का होगा।
- जिला स्तरीय समिति दल बनाकर प्रशिक्षणों का सघन पर्यवेक्षण करेगी तथा प्रशिक्षणोपरान्त प्रशिक्षणों की समीक्षा कर प्रतिवेदन तैयार करेगी एवं समस्त ऑन लाईन कार्य का निष्पादन करायेगी।
- ब्लॉक एवं जिला स्तरीय कार्यालय द्वारा बजट की उपलब्धता एवं प्रशिक्षणोपरान्त भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि की सूचना SCERT उदयपुर तथा परिषद मुख्यालय को भिजवायी जायेगी।
- जिला परियोजना कार्यालय एवं डाईट परस्पर समन्वयन से प्रशिक्षण का सफल संचालन करेंगे।

11. प्रशिक्षण शिविर निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण :-

- जिला स्तरीय निरीक्षण दल (मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय के स्तर पर)
 - ✓ प्रशासनिक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं व्यवस्थाओं की सुनिश्चितता हेतु संबंधित जिले के मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक (समसा) के नेतृत्व में जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (मा.शि./प्रा.शि.) एडीपीसी (समसा) एवं डाईट प्रधानाचार्य द्वारा पूल बनाकर जिला कार्यालय पर उपलब्ध राजकीय वाहन द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का रोटेशन से सघन पर्यवेक्षण किया जाये।
 - ✓ प्रत्येक निरीक्षण दल द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का न्यूनतम 3 दिवस प्रति चरण अवलोकन किया जाये।
- जिला स्तरीय निरीक्षण दल (डाईट कार्यालय के स्तर पर) -
 - ✓ निरीक्षण हेतु प्रस्तावित कार्यक्रम की सूचना डाईट द्वारा प्रशिक्षण शिविर प्रारम्भ होने से पूर्व सीडीईओ कार्यालय को उपलब्ध करवाई जाये।

श्री

- ✓ अकादमिक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं अकादमिक सम्बलन हेतु संबंधित जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (डाइट) के अन्तर्गत प्राचार्य (डाइट) के नेतृत्व में डाइट संकाय (वरिष्ठ व्याख्याता स्तरीय) को सम्मिलित करते हुये तीन (03) सदस्यीय निरीक्षण दल का गठन किया जाये।
- ✓ निरीक्षण दल द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का न्यूनतम 3 दिवस प्रति चरण अवलोकन किया जाये।
- ✓ संबंधित जिले के मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा जिला परियोजना कार्यालय में उपलब्ध अनुबंधित वाहनो मे से एक वाहन निरीक्षण हेतु प्राचार्य, डाइट के नेतृत्व में गठित निरीक्षण दल को प्रशिक्षण शिविर संचालित होने की अवधि में वैकल्पिक व्यवस्था के तौर पर उपलब्ध कराया जाये।
- ब्लॉक स्तरीय निरीक्षण दल (मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी कार्यालय के स्तर पर)
- ✓ ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं व्यवस्थाओं की सुनिश्चितता हेतु संबंधित ब्लॉक के मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी के नेतृत्व में एसीबीईओ (प्रथम/द्वितीय) एवं ब्लॉक मुख्यालय से प्रधानाचार्य (राउमावि.) एवं पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी को शामिल करते हुये दल गठित कर प्रत्येक चरण में प्रशिक्षण शिविर का सघन पर्यवेक्षण किया जाये एवं प्रशिक्षण संबंधी समस्त व्यवस्थाओं के सूचारु संचालन को सुनिश्चित किया जाये।

12. प्रशिक्षण पूर्व तैयारी :-

- शिक्षक संभागियों के आदेश प्रशिक्षणों से पूर्व शिक्षकों तक पहुँचाना सुनिश्चित करवाए। राज्य स्तर से प्रशिक्षण मॉड्यूल प्राप्त होते ही निर्धारित प्रशिक्षण स्थल पर उपलब्ध करवाते हुए संभागियों को वितरित किया जाना सुनिश्चित करें।
- प्रशिक्षण हेतु समस्त भौतिक संसाधनों के साथ-साथ शैक्षिक तैयारी अत्यन्त महत्वपूर्ण है। अतः प्रशिक्षण से पूर्व दिवस प्रशिक्षण स्थल पर एक दिवसीय बैठक आयोजित कराना सुनिश्चित करें। बैठक में संदर्भ संदर्भ समूह के साथ शिविर प्रभारी, APC/PO व संबंधित RP आवश्यक रूप से मौजूद रहें।
- मॉड्यूल की उपलब्धता, पंजीकरण प्रपत्र, फीडबैक प्रपत्र, प्रशिक्षण के दौरान परख पत्रों की प्रतियां तथा प्रशिक्षण हेतु आवश्यक सामग्री की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे।
- मॉड्यूल कार्यक्रमानुसार सत्रों की पूर्ण संरचना तैयार कर ली जाए तथा संदर्भ व्यक्तियों को रुचि व क्षमता के आधार पर अन्य कार्य आवंटित कर दिया जाए।
- वरिष्ठ अध्यापकों के प्रशिक्षणों हेतु आईसीटी लैब/कम्प्यूटर लैब एवं प्रोजेक्टर व टीएलएम की उपलब्धता प्रशिक्षण स्थल पर आवश्यक रूप से हो, इसे सुनिश्चित करें।

13. प्रशिक्षण के दौरान :-

- प्रशिक्षण में शामिल महत्वपूर्ण विषयों के सम्बन्धित आलेखों व सामग्री की फोटो प्रति भी प्रशिक्षणार्थियों को देने की व्यवस्था की जावे।
- प्रशिक्षण के दौरान संभागियों द्वारा तैयार की गई सामग्री का प्रदर्शन प्रशिक्षण स्थल पर किया जावे।
- प्रशिक्षण के दौरान संभागियों को अभिव्यक्ति संवर्धन के पर्याप्त अवसर उपलब्ध कराये जायें।
- प्रशिक्षण के प्रथम दिन प्री टेस्ट आवश्यक रूप से आयोजित किया जावे एवं उसका मूल्यांकन एवं विश्लेषण कर आवश्यकता अनुरूप विषयवस्तु को प्रशिक्षण में स्थान दिया जावे।
- प्रशिक्षण के अन्तिम दिन पोस्ट टेस्ट का आयोजन एवं उसका अंकन करवाया जाये तथा प्रतिवदेन प्रेषित करें।
- प्रशिक्षण की समस्त व्यवस्थाओं की मॉनिटरिंग का दायित्व जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान का होगा।

मुरा

- प्रशिक्षण में प्रतिदिन राज्य संदर्भ समूह, शिविर प्रभारी तथा कार्यक्रम अधिकारी समग्र शिक्षा द्वारा प्रशिक्षण की समीक्षा एवं आगामी दिवस की योजना हेतु कोर ग्रुप बैठक आयोजित कर प्रशिक्षण सत्र की समीक्षा तथा आगामी दिवस की कार्ययोजना तैयार की जायेगी।

14. संभागियों की उपस्थिति :-

- संभागियों की शत-प्रतिशत उपस्थिति सुनिश्चित की जावे।
- प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण में समय पर उपस्थित हो एवं उनकी पूर्णकालिक उपस्थिति सुनिश्चित की जावे।
- निदेशालय स्तर से पूर्व में डाइट के माध्यम से ब्लॉक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षणों हेतु उपलब्ध करवाई गई बायोमेट्रीक मशीन के द्वारा प्रातः 9:15 से 9:30 बजे के मध्य तथा सांय 5:15 बजे से 5:30 बजे के मध्य उपस्थिति दर्ज की जाएगी।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर प्रभारी नियुक्त करते हुए संभागियों की उपस्थिति रजिस्टर में भी नियमित संधारण की जाए।

दैनिक उपस्थिति प्रपत्र

जिला

दिनांक

प्रशिक्षण स्थल	ब्लॉक	आमंत्रित संभागी				उपस्थित संभागी			
		प्रारम्भिक		माध्यमिक		प्रारम्भिक		माध्यमिक	
		M	F	M	F	M	F	M	F

- प्रशिक्षणों में अनुपस्थित कार्मिकों के कारण बताओ नोटिस जारी किये जावें एवं प्रत्युत्तर का सक्षम अधिकारी द्वारा गहन मनन व परीक्षण किया जाकर, अग्रिम कार्यवाही की जावे, जिनके प्रकरण निरस्त योग्य/ अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुए, उनकी सूचना एससीईआरटी, उदयपुर एवं परिषद, जयपुर स्थित प्रशिक्षण शाखा को उपलब्ध करावें।

15. प्रशिक्षण प्रभारी की भूमिका :-

- प्रशिक्षण स्थल पर सम्बन्धित प्रशिक्षण प्रभारी शिविर प्रभारी की भूमिका में रहेंगे।
- शिविर प्रभारी प्रशिक्षण के 1 दिन पूर्व तैयारी बैठक आयोजित कर व्यवस्था की समीक्षा करेंगे।
- प्रशिक्षण केन्द्र पर समस्त संसाधनों की उपलब्धता सुनिश्चित करेंगे। कार्य में आरपी का सहयोग लिया जाये।
- प्रशिक्षण स्थल पर साफ-सफाई, पानी, फर्नीचर आदि उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
- रुचि व सामर्थ्य के अनुसार शैक्षिक सत्रों में सहभागिता करें।
- प्रशिक्षण अभिलेख संधारण में निर्देशानुसार कार्य करवायें।

16. अभिलेख संधारण :-

- संभागियों का पंजीकरण, फीडबैक।
- संदर्भ व्यक्तियों द्वारा प्रशिक्षणोपरान्त फीडबैक।
- संभागियों एवं मुख्य संदर्भ व्यक्तियों का उपस्थिति पत्रक, जिसमें शिक्षक के मोबाइल नं. भी अंकित किये जायें।
- संभागियों का विषयवार परख पत्रों एवं उपलब्धि पत्रक मय विश्लेषण।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम की फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की व्यवस्था की जावे।

SR

- प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात् प्रशिक्षण प्रतिवेदन (रंगीन स्पाईरल प्रति) तैयार कर दो प्रतियों में SCERT, Udaipur एवं परिषद कार्यालय, जयपुर को प्रेषित करवायें एवं एक-एक प्रति क्रमशः जिला स्तर पर डाईट एवं डीपीसी कार्यालय में तथा ब्लॉक स्तर पर संधारित करें।

17. नियंत्रण कक्ष की स्थापना :-

- प्रशिक्षण संबंधी सूचनाओं के आदान-प्रदान, मॉनिटरिंग एवं समस्याओं के निराकरण हेतु जिला स्तर पर डाईट एवं जिला परियोजना समन्वयक समसा कार्यालय तथा सीबीईओ कार्यालय में (ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण हेतु) प्रशिक्षण अवधि में एक नियंत्रण कक्ष की स्थापना की जावे। नियंत्रण कक्ष पर नियमित रूप से प्रभारी की नियुक्ति की जावे। जो ब्लॉकों से प्रशिक्षणवार सूचनायें लेकर समेकित कर एससीईआरटी, उदयपुर की ई-मेल hod.dte.siert@rajasthan.gov.in एवं परिषद स्थित प्रशिक्षण शाखा की ई-मेल rajmsa.training@gmail.com पर अनिवार्यतः उसी दिन भेजेंगे।
- परिवेक्षण दल द्वारा प्रतिदिन का अवलोकन प्रतिवेदन जिले से एससीईआरटी, उदयपुर एवं परिषद कार्यालय नियंत्रक कक्ष में प्रेषित किया जावे।
- प्रशिक्षण की प्रतिदिन संभागियों की संख्या निर्धारित प्रारूप में जिला कार्यालय समसा परिषद् कार्यालय एवं एससीईआरटी, उदयपुर के नियन्त्रण कक्ष में प्रेषित की जावें।

नोट :- जिले के केआरपी एवं एसआरएलपी के एससीईआरटी, उदयपुर से प्रशिक्षण आदेश जारी होने के पश्चात ही ब्लॉक स्तर पर शिक्षक प्रशिक्षण व्यवस्थाओं को किया जाना सुनिश्चित किया जाये।

संलग्न - उपरोक्तानुसार।

A. B. Singh
(अभिवेक भगोटिया)
राज्य परियोजना निदेशक

क्रमांक: रास्कूलशिप/जय/प्रशिक्षण/2019-20/ 6325

दिनांक: 11/10/19

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. विशिष्ट सहायक, माननीय शिक्षा राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) महोदय, राज0 सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
3. निजी सचिव, आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा, जयपुर।
4. निजी सहायक, राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा अभियान, जयपुर।
5. निजी सहायक, निदेशक माध्यमिक शिक्षा/प्रारम्भिक शिक्षा निदेशालय राज. बीकानेर।
6. निदेशक आरएससीईआरटी, उदयपुर।
7. निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबंधन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमेट), जयपुर।
8. निजी सहायक, अति. राज्य परियोजना निदेशक- प्रथम समग्र शिक्षा अभियान, जयपुर।
9. संयुक्त निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
10. संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, समस्त संभाग।
11. जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्राशि/माशि, समस्त जिले।
12. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समस्त जिले।
13. अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, समस्त जिले।
14. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समस्त ब्लॉक।
15. पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, समस्त पंचायत।
16. कार्यालय प्रति।

11/10/19
अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक-प्रथम

KRP & SRPs Training Programme : 2019-20

परिशिष्ट-1

Phase	SN	District	03 to 07 Oct. 2019		09 to 13 Oct. 2019		17 to 21 Oct. 2019		04 to 08 Nov. 2019		02 to 06 Dec. 2019		07 to 11 Dec. 2019		13 to 17 Dec. 2019		Total		
			Phase_1		Phase_2		Phase_3		Phase_4		Phase_5		Phase_6		Phase_7		KRP	SRLP	
			KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	
Phase_1 03 to 07 Oct. 2019	1	BANSWARA	76	15														76	15
	2	JALORE	57	11														57	11
	3	PALI	60	12														60	12
	4	RAISAMAND	48	10														48	10
	5	SIROHI	29	6														29	6
Phase_2 09 to 13 Oct. 2019	1	BARAN			37	7												37	7
	2	BHILWARA			81	16												81	16
	3	BUNDI			34	7												34	7
	4	JHALAWAR			52	10												52	10
	5	KOTA			35	7												35	7
	6	PRATAPGARH			35	7												35	7
Phase_3 17 to 21 Oct. 2019	1	AIMER																	
	2	CHITTORGARH					61	12										61	12
	3	DUNGARPUR					50	10										50	10
	4	UDAIPUR					60	12										60	12
Phase_4 04 to 08 Nov. 2019	1	BARMER					102	20										102	20
	2	HANUMANGARH							117	23								117	23
	3	JAISALMER							36	7								36	7
	4	JODHPUR							31	6								31	6
Phase_5 02 to 06 Dec. 2019	1	BIKANER							93	19								93	19
	2	CHURU									55	11						55	11
	3	DHOLPUR									47	9						47	9
	4	GANGANAGAR									36	7						36	7
	5	JHUNJHUNU									51	10						51	10
	6	SAWAI MADHOPUR									45	9						45	9
Phase_6 07 to 11 Dec. 2019	1	ALWAR									31	6						31	6
	2	DAUSA										90	18					90	18
	3	NAGAUR										41	8					41	8
	4	TONK										89	18					89	18
Phase_7 13 to 17 Dec. 2019	1	BHARATPUR											42					42	8
	2	JAIPUR												54	11			54	11
	3	KARALI												103	21			103	21
	4	SIKAR												39	8			39	8
Grand Total			270	54	274	54	273	54	277	55	265	52	262	52	254	52	1875	373	

District wise NISHTHA Training Programme : 2019-20 (Tentative)

पत्रिका-2

SN	District	Block	16 to 20	05 to 09	13 to 17	19 to 23	26 to 30	02 to 06	09 to 13	14 to 18	19 to 23	03 to 07	08 to 12	13 to 17	20 to 24	27 to 31	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	Total
			Phase_1	Phase_2	Phase_3	Phase_4	Phase_5	Phase_6	Phase_7	Phase_8	Phase_9	Phase_10	Phase_11	Phase_12	Phase_13	Phase_14	Phase_12	Phase_13	Phase_14	
1	AIMER	10		1367	1367	1367	1367	1367	969	843	568									7848
2	ALWAR	14									1882	1882	1741	1498	1370	1104	257			11616
3	BANSWARA	11	1521	1521	1521	1521	1521	1088	828	686	549	277	114							9788
4	BARAN	7	975	975	975	975	975	826												4716
5	BARMER	17			2340	2340	2340	2340	2340	2090	1679	985	434	147	147	147	109			15098
6	BHARATPUR	10										1322	1322	1322	1259	345				6882
7	BHILWARA	12	1638	1638	1638	1638	1494	1374	992	859	713	120								10466
8	BIKANER	7																		7025
9	BUNDI	5	707	707	707	707	707	557	551	416										4352
10	CHITTORGARH	11		1462	1462	1462	1462	1321	651	123										6481
11	CHURU	7																		6041
12	DAUSA	6																		5301
13	DHOLPUR	5																		4599
14	DUNGARPUR	10		1402	1402	1402	1402	1402	1129	425	702	702	702	702	702	702	358			7775
15	GANGANAGAR	9																		6550
16	HANUMANGARH	7																		4599
17	JAI PUR	19																		7775
18	JAISALMER	3																		13204
19	JALORE	8	1134	1134	1134	1134	1134	984	854	849	145									3999
20	JHALAWAR	8	1083	1081	1081	1081	1081	952	952	396										7366
21	JHUNJHUNU	8																		6626
22	JODHPUR	17																		5791
23	KARALI	6																		11931
24	KOTA	6	820	820	820	820	814	810	416											5056
25	NAGAUR	14																		4500
26	PAU	10	1353	1353	1353	1353	1353	1087	681	539	1925	1925	1925	1781	1524	400				11405
27	PRATAPGARH	5	698	698	698	698	698	433	433	424	110									7719
28	RAISAMAND	7	982	982	982	982	982	833	551	551	271									4457
29	SAWAI MADHOPUR	6																		6134
30	SIKAR	9																		4044
31	SIROHI	5	683	683	683	683	683	551	273	128										7468
32	TONK	6																		3684
33	UDAPIPUR	17		2354	2354	2354	2354	2354	1347	1139	867	867	867	867	722	575	438			5449
	Grand Total	302	11594	18177	24262	24112	22289	16775	17993	17679	19821	17888	16465	14327	10413	5831	2703	662	110	13255

कॉक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की चरणवार तिथियां एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

SN	Division	Distt.	Block	No. of Teacher	No. of Tentative Training	Phase															Total								
						16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020 II Batch		20 to 24 Jan. 2020 II Batch	27 to 31 Jan. 2020 II Batch						
56	BHARATPUR	DHOJPUR	RAJAKHERA	774	6																								774
57	BHARATPUR	DHOJPUR	SAIPAU	852	6																								852
58	BHARATPUR	KARALI	HINDAUN	1239	9																								1239
59	BHARATPUR	KARALI	KARALI	1175	8																								1175
60	BHARATPUR	KARALI	MADRIL	536	4																								536
61	BHARATPUR	KARALI	MADOTI	576	4																								576
62	BHARATPUR	KARALI	SAPOTRA	774	6																								774
63	BHARATPUR	KARALI	TODARHIM	756	6																								756
64	BHARATPUR	KARALI	BAMANNWAS	725	5																								725
65	BHARATPUR	SAWAI MADHOPI	BOUNLI	780	6																								780
66	BHARATPUR	SAWAI MADHOPI	CHAUTHI KA BARWARA	450	3																								450
67	BHARATPUR	SAWAI MADHOPI	GANGAPUR CITY	829	6																								829
68	BHARATPUR	SAWAI MADHOPI	KHANDAR	650	5																								650
69	BHARATPUR	SAWAI MADHOPI	SAWAI MADHOPI	610	5																								610
70	BHARATPUR	BIKANER	BIKANER	1460	10																								1460
71	BHARATPUR	BIKANER	KHAJWALA	846	6																								846
72	BHARATPUR	BIKANER	KOLAVAT	1234	9																								1234
73	BHARATPUR	BIKANER	LUNKARANASAR	1074	8																								1074
74	BHARATPUR	BIKANER	NOKHA	810	6																								810
75	BHARATPUR	BIKANER	PANGHO	786	6																								786
76	BHARATPUR	BIKANER	Shri DUNGGARGARH	816	6																								816
77	BHARATPUR	GANGANAGAR	ANOOPGARH	405	3																								405
78	BHARATPUR	GANGANAGAR	GHAHASANA	786	6																								786
79	BHARATPUR	GANGANAGAR	KARANPUR	685	5																								685
80	BHARATPUR	GANGANAGAR	PADAMPUR	774	6																								774
81	BHARATPUR	GANGANAGAR	RAISINGNAGAR	910	7																								910
82	BHARATPUR	GANGANAGAR	SADULSHAHAR	572	4																								572
83	BHARATPUR	GANGANAGAR	SRI GANGANAGAR	980	7																								980
84	BHARATPUR	GANGANAGAR	SURATGARH	938	7																								938
85	BHARATPUR	GANGANAGAR	VIDAYNAGAR	540	4																								540
86	BHARATPUR	HANUMANGARH	BHADRA	836	6																								836
87	BHARATPUR	HANUMANGARH	HANUMANGARH	786	6																								786
88	BHARATPUR	HANUMANGARH	NOHAR	740	5																								740
89	BHARATPUR	HANUMANGARH	PILIBANGAN	655	5																								655
90	BHARATPUR	HANUMANGARH	RAWAISAR	655	5																								655
91	BHARATPUR	HANUMANGARH	SANGARIA	411	3																								411
92	BHARATPUR	HANUMANGARH	TIBBI	496	4																								496
93	BHARATPUR	HANUMANGARH	BIDASAR	568	4																								568
94	BHARATPUR	CHURU	CHURU	870	6																								870
95	BHARATPUR	CHURU	RAISGARH	1008	7																								1008
96	BHARATPUR	CHURU	RATANGARH	931	7																								931
97	BHARATPUR	CHURU	SARDARSHAHAR	1167	9																								1167
98	BHARATPUR	CHURU	SULANGARH	792	6																								792
99	BHARATPUR	CHURU	TARAANAGAR	705	5																								705
100	BHARATPUR	JHUNIHUNU	ALISAR	580	4																								580
101	BHARATPUR	JHUNIHUNU	BUHANA	615	5																								615
102	BHARATPUR	JHUNIHUNU	CHIRAWA	520	4																								520
103	BHARATPUR	JHUNIHUNU	JHUNIHUNU	798	6																								798
104	BHARATPUR	JHUNIHUNU	KHETRI	900	6																								900
105	BHARATPUR	JHUNIHUNU	NAWALGARH	804	6																								804
106	BHARATPUR	JHUNIHUNU	SURALGARH	685	5																								685
107	BHARATPUR	JHUNIHUNU	UDALPURVATI	889	7																								889
108	BHARATPUR	SIKAR	DANTARANGARH	999	7																								999
109	BHARATPUR	SIKAR	DHOD	917	7																								917
110	BHARATPUR	SIKAR	FATEHPUR	705	5																								705

SN	Division	Distt.	Block	No. of Teacher	No. of Tentative Training	Phases															Total		
						Phase_1	Phase_2	Phase_3	Phase_4	Phase_5	Phase_6	Phase_7	Phase_8	Phase_9	Phase_10	Phase_11	Phase_12	Phase_13	Phase_14	Phase_15			
111	CHURU	SIKAR	KHANDELA	840	6	16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020 II Batch	20 to 24 Jan. 2020 II Batch	27 to 31 Jan. 2020 II Batch	840
112	CHURU	SIKAR	LAXMANGARH	966	7									140	140	140	140	140	140				966
113	CHURU	SIKAR	NEEM KA THANA	840	6									138	138	138	138	138	138				840
114	CHURU	SIKAR	PATAN	516	4									129	129	129	129	129	129				516
115	CHURU	SIKAR	PIPRALI	917	7									131	131	131	131	131	131				917
116	CHURU	SIKAR	SHRI MADHOPUR	768	6									128	128	128	128	128	128				768
117	Jaipur	ALWAR	BANSUR	952	7									136	136	136	136	136	136				952
118	Jaipur	ALWAR	BEHRORE	488	4									122	122	122	122	122	122				488
119	Jaipur	ALWAR	KATHUMAR	798	6									133	133	133	133	133	133				798
120	Jaipur	ALWAR	KISHANGARH BAS	1054	8									132	132	132	132	132	132				1054
121	Jaipur	ALWAR	KOT KASIM	484	4									121	121	121	121	121	121				484
122	Jaipur	ALWAR	LAKSHMANGARH	1015	7									145	145	145	145	145	145				1015
123	Jaipur	ALWAR	MUNDAWAR	798	6									133	133	133	133	133	133				798
124	Jaipur	ALWAR	NEERANA	423	3									141	141	141	141	141	141				423
125	Jaipur	ALWAR	RAINI	640	5									128	128	128	128	128	128				640
126	Jaipur	ALWAR	RAIGARH	1016	8									127	127	127	127	127	127				1016
127	Jaipur	ALWAR	RAMGARH	959	7									137	137	137	137	137	137				959
128	Jaipur	ALWAR	THANAGAZI	1015	7									145	145	145	145	145	145				1015
129	Jaipur	ALWAR	TIZARA	945	7									135	135	135	135	135	135				945
130	Jaipur	ALWAR	UMRAIN	1029	7									147	147	147	147	147	147				1029
131	Jaipur	DAUSA	BANDIKULI	1008	7									144	144	144	144	144	144				1008
132	Jaipur	DAUSA	DAUSA	768	6									128	128	128	128	128	128				768
133	Jaipur	DAUSA	LALSOT	1112	8									139	139	139	139	139	139				1112
134	Jaipur	DAUSA	LAWAN	610	5									122	122	122	122	122	122				610
135	Jaipur	DAUSA	MAHWA	810	6									135	135	135	135	135	135				810
136	Jaipur	DAUSA	SIKRAI	994	7									142	142	142	142	142	142				994
137	Jaipur	JAIPUR	AMBER	378	3									126	126	126	126	126	126				378
138	Jaipur	JAIPUR	BASSI	1001	7									143	143	143	143	143	143				1001
139	Jaipur	JAIPUR	CHAKSU	1029	7									147	147	147	147	147	147				1029
140	Jaipur	JAIPUR	DUDU	1108	8									140	140	140	140	140	140				1108
141	Jaipur	JAIPUR	GOVINDGARH	1024	8									128	128	128	128	128	128				1024
142	Jaipur	JAIPUR	JAIPUR EAST	635	5									127	127	127	127	127	127				635
143	Jaipur	JAIPUR	JAIPUR WEST	564	4									141	141	141	141	141	141				564
144	Jaipur	JAIPUR	JALSU	552	4									138	138	138	138	138	138				552
145	Jaipur	JAIPUR	JAMWA RAMGARH	1008	7									144	144	144	144	144	144				1008
146	Jaipur	JAIPUR	JHOTWARA	242	2									121	121	121	121	121	121				242
147	Jaipur	JAIPUR	JHOTWARA CITY	408	3									136	136	136	136	136	136				408
148	Jaipur	JAIPUR	KOTPUTLI	560	4									140	140	140	140	140	140				560
149	Jaipur	JAIPUR	PAOTA	540	4									135	135	135	135	135	135				540
150	Jaipur	JAIPUR	PHAGI	762	6									127	127	127	127	127	127				762
151	Jaipur	JAIPUR	SAMBHAR LAKE	973	7									139	139	139	139	139	139				973
152	Jaipur	JAIPUR	SANGANER	670	5									134	134	134	134	134	134				670
153	Jaipur	JAIPUR	SANGANER CITY	390	3									130	130	130	130	130	130				390
154	Jaipur	JAIPUR	SHAHUPURA	640	5									128	128	128	128	128	128				640
155	Jaipur	JAIPUR	VIRATNAGAR	720	5									144	144	144	144	144	144				720
156	Jaipur	BARMER	BALOTRA	810	6									135	135	135	135	135	135				810
157	Jaipur	BARMER	BARMER	1726	12									147	147	147	147	147	147				1726
158	Jaipur	BARMER	BANTU	903	7									129	129	129	129	129	129				903
159	Jaipur	BARMER	CHOHTAN	900	6									150	150	150	150	150	150				900
160	Jaipur	BARMER	DHANAU	938	7									134	134	134	134	134	134				938
161	Jaipur	BARMER	DHORIMANA	1008	7									144	144	144	144	144	144				1008
162	Jaipur	BARMER	GADRAROAD	675	5									135	135	135	135	135	135				675
163	Jaipur	BARMER	GIDA	846	6									141	141	141	141	141	141				846
164	Jaipur	BARMER	GUDAMALANI	1008	7									144	144	144	144	144	144				1008
165	Jaipur	BARMER	KALYANPUR	635	5									127	127	127	127	127	127				635

बॉक स्तरीय शिक्षक प्राशिक्षण कार्यक्रम की चरणवार तिथियां एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

पृष्ठ-3

S.N	Division	Distt.	Block	No. of Teacher	No. of Tentative Training	Phases															Total						
						16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020 II Batch		20 to 24 Jan. 2020 II Batch	27 to 31 Jan. 2020 II Batch				
276	Udaipur	PRATAPGARH	DHARVAWAD	1029	7	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147												1029
277	Udaipur	PRATAPGARH	PEEPALKHOOT	1036	7	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148												1036
278	Udaipur	PRATAPGARH	PRATAPGARH	1067	8	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138												1067
279	Udaipur	RAJASAMAND	AMET	596	4	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149												596
280	Udaipur	RAJASAMAND	BHIM	1128	8	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141												1128
281	Udaipur	RAJASAMAND	DEOGARH	720	5	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144												720
282	Udaipur	RAJASAMAND	KHANMOR	1068	8	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134												1068
283	Udaipur	RAJASAMAND	KUMBHARGARH	910	7	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130												910
284	Udaipur	RAJASAMAND	RAJASAMAND	690	5	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138												690
285	Udaipur	RAJASAMAND	RAJASAMAND	1022	7	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145												1022
286	Udaipur	UDAIPIUR	BADGACON	680	5	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136												680
287	Udaipur	UDAIPIUR	BHINDER	1200	8	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150												1200
288	Udaipur	UDAIPIUR	FALASIYA	660	5	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132												660
289	Udaipur	UDAIPIUR	GIRWA	1135	8	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142												1135
290	Udaipur	UDAIPIUR	GOGUNDA	596	4	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149												596
291	Udaipur	UDAIPIUR	JHADOL (P+)	700	5	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140												700
292	Udaipur	UDAIPIUR	JHALIARA	544	4	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136												544
293	Udaipur	UDAIPIUR	KHERWARA	1184	8	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148												1184
294	Udaipur	UDAIPIUR	KOTRA	888	6	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148												888
295	Udaipur	UDAIPIUR	KURABAD	516	4	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129												516
296	Udaipur	UDAIPIUR	LASADIVA	480	4	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120												480
297	Udaipur	UDAIPIUR	MAVLI	1096	8	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137												1096
298	Udaipur	UDAIPIUR	RISHABDEV	834	6	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139												834
299	Udaipur	UDAIPIUR	SAIRA	532	4	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133												532
300	Udaipur	UDAIPIUR	SALUMBAR	762	6	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127												762
301	Udaipur	UDAIPIUR	SARADA	888	6	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148												888
302	Udaipur	UDAIPIUR	SEMARI	560	4	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140												560
Grand Total				241101	1756	11594	18177	24262	24112	22289	16775	17993	17679	19821	17888	16485	14327	10413	5831	2703	662	110	241101				

513
0110-19